

Sie erhalten eine Mail mit Ihren Zugangsdaten (Office 354 Education).

über Browser: office.com

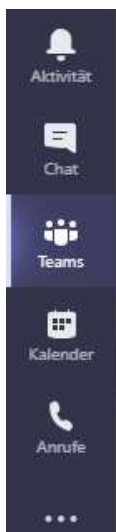
(oder/und kostenlose App auf Smartphone oder Tablet, keine Desktop-Anwendung!)

Zugangsdaten eintragen



vorname.nachname@student.di-uni.de oder vorname.nachname@dozent.di-uni.de

Im Dashboard Teams-App auswählen



Aktivität:

Anzeige, wenn Sie in einem Betrag erwähnt worden sind

Chat:

Einzel- und Gruppenchats möglich

Teams:

Übersicht der Teams, in denen Sie Gast, Mitglied oder Besitzer sind

Kalender:

Planen von Teams-Besprechungen

Anrufe:

Spontane Teams-Besprechungen quasi Videoanrufe

Registerkarten
in einem Team
(oben):



Beiträge: zum Informationsaustausch

Dateien: Hochladen, gemeinsames Bearbeiten, Herunterladen

Weitere Apps kann man als Registerkarte einfügen, wenn man auf das + klickt

z.B.

Planner: zur Verwaltung von To Dos

OneNote: als Notizbuch

Kanäle in einem Team (links):

< Alle Teams

Kanäle können über die Optionen (3 Punkte) hinzugefügt werden



Präventionsmedizin =TEAM-Name ...

Allgemein

00_Formulare

00_Wissenschaftliche Arbeiten

01_Prüfungen

Video zur Einführung:

<https://www.youtube.com/>

Tutorials von Microsoft zu TEAMS:

<https://support.microsoft.com/de-de/teams>